

Zakázky malého rozsahu

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro obec Miřejovice

Čl. 1 Předmět úpravy a působnost

1.1 Tato směrnice, jako vnitřní předpis obce Miřejovice, jakožto veřejného zadavatele ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu §7 odst. 3 a § 12 odst. 3 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částku:

2.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky y veřejné zakázky na služby

6.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce

1.2 Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie, pokud jsou pro konkrétní dotační tituly stanovena závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele veřejné zakázky.

1.3 Za obec Miřejovice, jako veřejného zadavatele, jedná a podepisuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

Čl. 2 Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

2.2. Zadání veřejné zakázky je možno provést za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši předpokládané hodnoty zakázky včetně DPH jsou součástí schváleného rozpočtu obce.

2.3 .Pro účely této směrnice jsou zakázky malého rozsahu rozděleny do následujících kategorií:

2.3.1. Kategorie 1 tvoří zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí:

Dodávky a služby: **1,- Kč – 199.999,- Kč bez DPH**

Stavební práce: **1,- Kč – 499.999,- Kč bez DPH**

2.3.2. Kategorie 2 tvoří veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí :

Dodávky a služby: **200.000,- Kč – 499.999,- Kč bez DPH**

Stavební práce: **500.000,- Kč – 999.999,- Kč bez DPH**

2.3.3. Kategorie 3 tvoří zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí:

Dodávky a služby: **500.000,- Kč – 1.999.999,- Kč bez DPH**

Stavební práce. **1.000.000,- Kč – 5.999.999,- Kč bez DPH**

Čl. 3. Zadávání veřejných zakázek kategorie 1

3.1. O záměru zadat zakázku malého rozsahu kategorie 1 starosta obce informuje zastupitelstvo obce. Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou zadat takovou zakázku je starosta obce po předchozím schválení zastupitelstvem obce.

3.2. Starosta obce spolu se zastupiteli odpovídají za to, že jím oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.

3.3.

Starosta spolu se zastupitelstvem obce odpovídají rovněž za to, že zakázka bude zadána za cenu obvyklou a v čase a místě plnění. Při tomto způsobu zadání vycházejí zpravidla z informace o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností.

3.4. Smluvní vztah je realizován uzavřením smlouvy (uzavřením smlouvy se rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky). O jejím uzavření informuje starosta zastupitele obce.

Čl. 4. Zadávání veřejných zakázek kategorie 2

4.1. Návrh na zadání veřejných zakázek malého rozsahu kategorie 2 předkládá starosta obce ke schválení zastupitelům obce.

4.2. Starosta obce provede průzkum trhu z veřejně přístupných zdrojů (webové stránky, nabídky dodavatelů) nebo osloví vhodným způsobem, a to například emailovou formou

dodavatele, k získání min. 3 nabídek. Výzva bude rovněž obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Lhůta pro předložení nabídek musí být minimálně 7 dní. Starosta obce vyhodnotí získané informace a předloží zastupitelstvu ke schválení záznam o průzkumu včetně návrhu na výběr dodavatele. Po schválení výběru ZO bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

4.3. O průběhu jednání veřejné zakázky se vede jednoduchá písemná dokumentace.

Čl. 5. Zadávání veřejných zakázek kategorie 3

5.1. Pro veřejné zakázky 3 kategorie musí být zastupitelstvem obce ustanovena pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace uchazečů a hodnocení nabídek alespoň 3-členná hodnotící komise. Alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. alespoň středoškolské vzdělání).

5.2. Návrh na zadání veřejných zakázek malého rozsahu kategorie 3, včetně zadávacích podmínek (textu výzvy) a seznamu obesílaných dodavatelů, předkládá starosta obce nebo některý ze členů hodnotící komise ke schválení zastupitelstvu obce.

5.3. Pro zadání veřejné zakázky kategorie 3 bude zaslána výzva k podání nabídky nejméně 3 dodavatelům. Výzva k podání nabídky musí být rovněž po celou lhůtu pro podání nabídek zveřejněna na úřední desce a webových stránkách obce. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 10 kalendářních dní.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. Identifikace zadavatele
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. Místo a doba plnění
4. Požadovaný obsah nabídky
5. Doklady požadované při předložení nabídky, případně před podpisem smlouvy
6. Platební podmínky
7. Způsob, místo a termín pro podání nabídek
8. Kritéria hodnocení nabídky
9. Další požadavky a podmínky, např. ustanovení o možnosti zrušení zadávacího řízení

5.4. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne starosta obce na základě protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek vypracovaného hodnotící komisí a schváleného zastupitelstvem obce. Následně bude s vybraným uchazečem zahájeno jednání o uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky a ostatním uchazečům bude písemně oznámeno, že nebyli vybráni k realizaci veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou zpracovány a podány podle podmínek stanovených ve výzvě, nebudou posuzovány.

Čl. 6. Zvláštní ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

6.1. Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména v případě havárie nebo v ohrožení života a zdraví občanů, zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli bez využití postupu podle této směrnice. Starosta obce je povinen informovat o tomto svém postupu zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

7.1. Tato směrnice byla projednána a schválena na zastupitelstvem obce Miřejovice na zasedání dne 15.9.2016.

7.2.. Tato směrnice nabývá účinnost 16. 9. 2016

Jiří JETENSKÝ
místostarosta obce Miřejovice

Zdeňka VODOLANOVÁ
starostka obce Miřejovice